



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE DEL LAZIO

ACCORDO PER LA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PROVVEDITORATO REGIONALE PRESSO LA SEDE DI SAN FRANCESCO DI SALES E LA SEZIONE DISTACCATA PRESSO IL "POLO DI REBIBBIA".

Articolo 1

Orario di servizio e orario di lavoro

L'orario di servizio del Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria del Lazio è funzionale alle esigenze dell'utenza e degli Istituti, Uffici di Esecuzione Penale Esterna e Servizi dipendenti, che operano in continuità ai sensi dell'art. 22 della legge 23 settembre 1994, n. 724.

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio.

L'orario di servizio, inteso quale periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità del Provveditorato, è fissato come segue:

- dalle ore 7,00 alle ore 19,00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 7,30 alle ore 14,30 del sabato per gli uffici aventi sede nel complesso di Via San Francesco di Sales.
- dalle ore 7,00 alle ore 20,00 dal lunedì al sabato per l'ufficio della Sicurezza e delle Traduzioni, avente sede presso il Polo Logistico di Rebibbia.

Articolo 2

Orari di attività degli Uffici e delle Strutture di staff del Provveditorato

All'interno degli archi temporali di cui all'art. 1, gli Uffici e Servizi del Provveditorato Regionale osserveranno, in linea generale e definitiva, il seguente orario di attività:

SERVIZI DI STAFF:

Economato
08,00 - 15,42 da lunedì a venerdì

**Servizio stampa,
per le relazioni sindacali e con il pubblico**
08,00 -15,42 da lunedì a venerdì

Servizio del controllo di gestione
08,00 -15,42 da lunedì a venerdì

Unita' operativa di sanità penitenziaria
08,00 – 15,42 da lunedì a venerdì

Servizio del contenzioso
08,00 -15,42 da lunedì a venerdì

Visag
08,00 – 15,42 da lunedì a venerdì

Unità ispettiva regionale
08,00 -15,42 da lunedì a venerdì

Servizio delle telecomunicazioni
08,00 -15,42 da lunedì a venerdì

Servizio di prevenzione e protezione
08,00 – 15,42 da lunedì a venerdì

UFFICI:

**Ufficio dell'Organizzazione e delle
Relazioni**
08,00 – 15,42 da lunedì a venerdì
08,00 – 14,00 sabato (solo servizio fax)

Ufficio dei detenuti e del trattamento
08,00 – 18,00 da lunedì a venerdì
08,00 – 14,00 sabato

**Ufficio del Personale e della
Formazione**
08,00 – 15,42 da lunedì a venerdì

Ufficio dell'Esecuzione Penale Esterna
08,00 – 15,42 da lunedì a venerdì

**Ufficio della contabilità e della
programmazione economica**
08,00 – 15,42 da lunedì a venerdì

Ufficio della Sicurezza e delle Traduzioni
07,00 – 20,00 dal lunedì al sabato
(per la sede del Polo Rebibbia)

Allo scopo di assicurare la migliore funzionalità operativa e logistica del Provveditorato Regionale, ciascun Ufficio o Servizio adotterà misure idonee a garantire la presenza di almeno un' unità di personale nelle giornate di attività pomeridiana, così da garantire la copertura degli orari sopra riportati.

Il servizio di portineria osserverà il seguente orario:

07,00 – 19,00 da lunedì a venerdì

07,30 – 14,30 sabato.

Il personale addetto in via ordinaria al servizio di portineria ultimerà l'orario d'obbligo presso la Casa Circondariale di Regina Coeli a partire dalle 14.30 del sabato di ciascuna settimana.

La funzionalità del criptofax, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00 ed il sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00, è assicurata dal personale in servizio presso l'Ufficio dei detenuti e del trattamento. Al di fuori di tali fasce orarie, la continuità del servizio sarà assicurata fino alle ore 20.00 dall'Ufficio delle Sicurezze e delle Traduzioni, ove è attivo un altro apparecchio criptofax.

Nella giornata di sabato, dovrà essere garantita la presenza, oltre che del personale dell'Ufficio dei detenuti e del trattamento, dell'Ufficio della Sicurezza e delle Traduzioni e di un'unità addetta al fax, anche di una unità appartenente ad altri uffici, che possa assicurare la funzionalità operativa del Provveditorato Regionale.

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 15.42 alle ore 18.00, il servizio di ricezione e trasmissione dei fax sarà assicurata, limitatamente agli atti urgenti, dal personale dell'Ufficio dei detenuti e del trattamento.

Presso l'Ufficio delle Sicurezza e delle Traduzioni, per ogni turno di servizio, dovrà essere garantita la presenza di almeno due unità appartenenti al ruolo degli Agenti/Assistenti e una unità appartenente al ruolo degli Ispettori ovvero dei Sovrintendenti.

Articolo 3

Turno mattinale di sabato e presenza pomeridiana dei dirigenti

E' istituito il turno mattinale di sabato di un Dirigente che sarà assicurato a rotazione con priorità di scelta per il Dirigente che non opta per la settimana compattata su cinque giorni.

Nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, è, altresì, assicurata, oltre alle fasce orarie di attività degli Uffici come determinate all'art.2, la presenza pomeridiana di un dirigente sino alle ore 18,00.

Articolo 4

Apertura al Pubblico

Nell'ambito dell'orario di servizio vengono individuate le seguenti fasce di apertura al pubblico degli Uffici e Servizi del Provveditorato Regionale, fatta salva la possibilità dei Dirigenti e Funzionari di accordare, al di fuori di tali fasce orarie, appuntamenti per colloqui riguardanti situazioni abbisognevole di particolare attenzione.

Orario antimeridiano: dalle ore 10,00 alle ore 12,00 da lunedì a venerdì

Orario pomeridiano: dalle ore 14,00 alle ore 15,00 da lunedì a venerdì

Articolo 5 *Orario di lavoro*

L'orario di lavoro, oltre ad assicurare la migliore funzionalità dell'Ufficio è teso a favorire il benessere del personale.

Il periodo di tempo giornaliero durante il quale ciascun dipendente assicurerà la presenza in Ufficio nell'ambito dell'orario di servizio predeterminato, è considerato, ai fini del calcolo settimanale della prestazione lavorativa, orario d'obbligo contrattuale.

Il controllo dell'orario di lavoro è di tipo automatizzato.

Articolo 6 *Tipologie di orario di lavoro*

Le tipologie di orario di lavoro applicabili presso il Provveditorato sono così determinate:

1. Personale appartenente al Comparto Ministeri

- **Orario di lavoro articolato su cinque giorni:** si svolge, dal lunedì al venerdì, con la previsione di due rientri pomeridiani di tre ore ciascuno e con diritto dell'impiegato a beneficiare di almeno trenta minuti per la pausa, al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. In caso di particolari e comprovate esigenze di migliore funzionalità dell'Ufficio, può essere svolto con prosecuzione della normale prestazione lavorativa nelle ore pomeridiane, sino al raggiungimento delle ore sette e dodici minuti giornalieri.
- **Orario di lavoro articolato su sei giorni:** si svolge, di norma, per sei ore consecutive antimeridiane.
- **Orario plurisettimanale:** consiste, a norma dell'art. 19 CCNL sottoscritto il 16.05.1995, nel ricorso alla programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali e annuali con orari superiori o inferiori alle trentasei ore settimanali nel rispetto del monte ore.

2. Personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria:

- **Orario articolato su turni:** si svolge con orario continuativo di sei ore per turno su due quadranti.
- **Orario di lavoro articolato su cinque giorni:** si svolge, dal lunedì al venerdì, con la previsione di due rientri pomeridiani di tre ore ciascuno e con diritto dell'impiegato a beneficiare di un intervallo di almeno trenta minuti per la pausa, al fine del recupero delle energie psicofisiche e della eventuale consumazione del pasto. In caso di particolari e comprovate esigenze di migliore funzionalità dell'Ufficio, può essere svolto con la prosecuzione della normale prestazione lavorativa nelle ore pomeridiane, sino al raggiungimento di ore sette e dodici minuti giornalieri.
- **Orario articolato su sei giorni:** si svolge, di norma, per sei ore continuative antimeridiane.
- **Orario articolato a giorni alterni,** per esigenze eccezionali dell'Amministrazione.

Articolo 7 *Flessibilità*

Individuati i criteri di massima per l'articolazione dell'orario, si definiscono le seguenti fasce orarie di flessibilità:

- in entrata dalle ore 07,30 alle ore 09,00; per la sede di San Francesco di Sales.
- in entrata dalle ore 07,00 alle ore 09,00; per la sede del Polo Logistico di Rebibbia.
- in uscita è individuata una fascia di flessibilità di novanta minuti, dei quali sessanta antecedenti e trenta successivi all'orario di uscita del comparto ministeri come risultante dalla tipologia adottata e dell'effettivo orario di entrata.

La fascia di compresenza obbligatorie è fissata dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Al fine di garantire i turni di servizio di cui all'art. 2, almeno un'unità per ogni Ufficio dovrà assicurare la presenza nella fascia oraria compresa dalle ore 09,00 alle 15,42 ovvero dalle 09,00 alle 17,00 o 18,00.

In caso di particolari e comprovate esigenze di carattere personale e familiare, o di esigenze di migliore funzionalità dell'Ufficio, possono essere concordate fasce di flessibilità e compresenza differenti.

Articolo 8
Reperibilità

Nell'ambito del personale in servizio al Provveditorato Regionale sono individuate - in ossequio alla normativa regolamentare del rapporto di lavoro di categoria - le unità di personale che saranno chiamate ad espletare turni di reperibilità allo scopo di garantire quei servizi ove si rende necessario il tempestivo intervento in caso di esigenze operative.

Roma, 17.12.2008

Firmato: Il Provveditore Regionale Angelo Zaccagnino	Firmato: S.A.P.Pe : Somma Maurizio, Felice Bruni e Patrizi; O.S.A.P.P. : Proietti Consalvi Giuseppe e Ventura; C.I.S.L. - FPS/PP : Di Francesco Ugo; U.I.L. - P.A./Pen- : Nicastri Daniele; Si.NA.P.Pe. : Pieruci, Caniglia Salvo e Pasquale Mazzarelli; C.G.I.L. - FP/PP : Valentinetti Rodolfo; U.S.P.P. : Di Stefano Umberto, Massa Leo, Bianco Antonio; F.S.A. - C.N.P.P. : Falco Celestino, Giambarrata, Moselli	Firmato: C.G.I.L. - FP/PP : Linda Schiavoni; C.I.S.L. - FPS/PP : Di Francesco Ugo; U.I.L. - P.A./Pen- : Nicastri Daniele e Perrone; CONFSAL-UNSA : Genovi Enrico, Nicolò Maurizio Rallo; R.D.B. : Simonetta Serzanti.
---	--	--